



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

**CAS N° 110-2017 – III - DRELM**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**PUESTO: "ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO"**

**I. GENERALIDADES**

**1.1 Entidad Convocante.**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.  
RUC N°: 20330611023

**1.2 Domicilio Legal.**

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

**1.3 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido, para el puesto de **Especialista en Presupuesto**, para el Equipo de Planeamiento y Presupuesto, para la Oficina de Planificación y Presupuesto, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, por reemplazo.

**1.4 Área y/u oficina solicitante**

Oficina de Planificación y Presupuesto

**1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación.**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6 Base Legal**

- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto para el año fiscal 2017.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por D.S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



**II. PERFIL DEL PUESTO.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciado en Economía, Administración y/o Contabilidad.</li> <li>• Con estudios de Maestría en Gestión de Políticas Públicas y a fines.</li> </ul>

*[Handwritten signature]*

JESUS AMADEO BAQUERO ALIAGA  
D.R.E.L.M.  
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

<b>Experiencia general y específica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general en el sector público y/o privado de cinco (05) años</li> <li>Mínimo dos (02) años de experiencia profesional en puestos de jefatura.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactividad</li> <li>Responsabilidad</li> <li>Capacidad de trabajo en equipo</li> <li>Asertividad</li> </ul>
<b>Curso y/o Estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otros Cursos a fines al Puesto.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo (entrevista personal)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofimática</li> <li>Contrataciones del Estado</li> <li>SIAF</li> </ul>



III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO

PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorear el cumplimiento de los acuerdos del Directorio de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM).</li> </ul>
Articular acciones con la Oficina de Coordinación Regional del MINEDU.
Articular acciones de la Alta Dirección con los directores de las Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL)
Realizar otras funciones que le asigne la Dirección de la DRELM

JESUS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA  
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto  
D.R.E.L.M.



IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria
Duración del Contrato	Desde el 1° de junio al 30 de junio del 2017 (sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	10 de abril del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional de Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 09 al 15 de mayo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	15 de mayo del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	16 de mayo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV (según ficha de datos)	16 de mayo del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	17 de mayo del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de los resultados de la Evaluación Técnica	17 de mayo del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	18 de mayo del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	18 de mayo del 2017	Equipo de Tecnología de la información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato	20 de mayo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos



JESUS AMADEO BAQUERZO ALVARO  
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto



