



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO

TERMINOS DE REFERENCIA
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 108 -2017-DRELM
PUESTO: APOYO EN ALMACEN Y PATRIMONIO

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cubrir el puesto de Apoyo en Almacén y Patrimonio, para el IESTP "Diseño y Comunicación", de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4. Área y/u oficina solicitante

IESTP "Diseño y Comunicación"

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 30518, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector Público y/o Privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Compromiso • Capacidad de trabajo en equipo • Dinamismo e Iniciativa • Proactividad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos en Administración, Computación en informática y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Office





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO

- Verificar la recepción, almacenamiento y entrega de materiales.
- Organizar y mantener al día el inventario de bienes en el almacén institucional.
- Controlar las entradas y salidas de materiales del almacén.
- Solicitar reposición de materiales.
- Visar las guías de recepción y entregar materiales.
- Elaborar el inventario patrimonial del almacén.
- Realizar la entrega de materiales a las diferentes oficinas del Instituto.
- Emitir informes para dar de baja los materiales.
- Coordinar con el área de abastecimiento y administración de la Institución.
- Realizar otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	IESTP "Diseño y Comunicación", sito en Jr. Chota N° 1121 – Cercado de Lima
Duración del contrato	Desde el 03 de junio hasta el 30 de junio del 2017 (Sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 1,200 (Mil Doscientos y 00/100 Nuevos Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	24 de marzo del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 23 al 29 de mayo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	29 de mayo del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	30 de mayo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	30 de mayo del 2017	Equipo de Tecnologías de la Información
Evaluación Técnica	31 de mayo del 2017	





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO

Publicación de Resultados de la Evaluación Técnica	31 de mayo del 2017	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista personal – Sede Drelm	1° de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos – Área Usuaría.
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	1° de junio del 2017	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	02 de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

