



PERÚ

Ministerio de Educación



Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 089-2017-DRELM
TÉRMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: PERSONAL DE APOYO EN GUARDIANIA NOCHE

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cubrir el puesto de **Personal de Apoyo en Guardianía Noche**, para el IESTP "SAN FRANCISCO DE ASIS", de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4 Área y/u oficina solicitante

IESTP "SAN FRANCISCO DE ASIS",

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2017.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057
- Decreto Supremo N° 304 – 2012 – EF, que aprueba el Texto Único Ordenado a la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa





PERÚ

Ministerio de Educación

Presupuesto Institucional
de la Unidad Ejecutora
de la Zona Urbana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones dentro del Nivel Superior Tecnológico.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de trabajo en equipo Pro actividad Compromiso Responsabilidad

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

A.	Velar por la seguridad de los bienes, instalaciones y perímetro de la Institución.
B.	Realizar rondas preventivas de vigilancia por el perímetro interno de la Institución.
C.	Realizar el control de ingreso y salida de los bienes institucionales, así como del personal que labora en la misma.
D.	Registrar en el cuaderno las ocurrencias u observaciones suscitadas durante el servicio.
E.	Mantener informado a su superior de manera permanente de las tareas que realiza y sobre situaciones de alarma para tomar las medidas preventivas
F.	Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Av. Prolongación Pachacutec cuadra 50 s/n – Tablada de Lurín. Zona Nueva – Villa María del Triunfo
Duración del Contrato	Desde el 03 de abril hasta el 30 de junio del 2017 <8sujeto a renovación)





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
----------------------	---

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	05 de febrero del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 20 al 24 de marzo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	25 de marzo del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	27 de marzo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV (según ficha de datos)	27 de marzo del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	28 de marzo del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de los resultados de la Evaluación Técnica	28 de marzo del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	29 de marzo del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	29 de marzo del 2017	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	31 de marzo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

