



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Recursos Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

CAS N° 088-2017 – DRELM

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**PUESTO: ASESOR/A EN GESTIÓN PEDAGÓGICA Y FORTALECIMIENTO DE REDES EDUCATIVAS**

**I. GENERALIDADES**

**1.1 Entidad Convocante.**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.  
RUC N°: 20330611023

**1.2 Domicilio Legal.**

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

**1.3 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un profesional que cumpla el perfil requerido, para el puesto de Asesor/a en Gestión Pedagógica y Fortalecimiento de Redes Educativas, para la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

**1.4 Área y/u oficina solicitante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

**1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación.**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6 Base Legal**

- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto para el año fiscal 2017.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por D.S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



**II. PERFIL DEL PUESTO.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general y específica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral general mínima de quince (15) años en el Sector Educación, sea público y/o privado.</li> <li>• Experiencia mínima de 05 años en Gestión Pedagógica a nivel nacional y regional.</li> </ul>





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

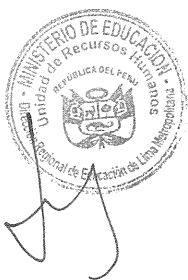
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para liderar y organizar a diferentes equipos de trabajo.</li> <li>• Capacidad de planificación.</li> <li>• Capacidad para trabajo bajo presión.</li> <li>• Proactivo.</li> <li>• Orientación a resultados.</li> <li>• Capacidad de interrelaciones a todo nivel.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional con título de Profesor y/o Licenciado en Educación.</li> <li>• Estudios en Maestría con Mención relacionada a Educación</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en el fortalecimiento de capacidades de especialista, directivos, docentes y demás actores educativos.</li> <li>• Conocimiento sobre los enfoques pedagógicos y del sistema curricular vigente.</li> <li>• Conocimiento de monitoreo y seguimiento a la implementación de programas e intervenciones por el sector educación.</li> </ul>



### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO

#### PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar a los Equipos Pedagógicos la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva de la DRELM y las siete UGEL en la implementación de las propuestas pedagógicas, en el marco del Currículo Nacional.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en mesas temáticas que articulen el desarrollo de propuestas pedagógicas en el ámbito de Lima Metropolitana, en coordinación con la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la implementación de los proyectos o convenios de cooperación interinstitucional relacionados a la gestión pedagógica.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en reuniones de los Equipos Pedagógicos de la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva de la DRELM, las siete UGEL e instancias de la sociedad civil. para estudiar la viabilidad de propuestas e iniciativas pedagógicas a implementarse en Lima Metropolitana.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar en el diseño, implementación, desarrollo y evaluación del modelo de redes educativas, en materia de gestión pedagógica.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la revisión de propuestas pedagógicas con los Equipos Pedagógicos de la DRELM y las siete UGEL de Lima Metropolitana, a partir de los resultados del monitoreo y asistencia técnica a las Instituciones Educativas de Lima Metropolitana.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar informes pedagógicos especializados para la Dirección de la DRELM.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar otras funciones que designe la Dirección.</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
AdministraciónUnidad de  
Recursos Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

## IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria
Duración del Contrato	Del 1° de abril al 30 de junio del 2017
Remuneración mensual	S/. 10,000.00 (diez mil nuevos soles y 00/100 nuevos soles),

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	17 de marzo del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 17 al 23 de marzo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	23 de marzo del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Trámite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	24 de marzo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV (según ficha de datos)	27 de marzo del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	28 de marzo del 2017	Representante del Área Usuaria- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de los resultados de la Evaluación Técnica	29 de marzo del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	30 de marzo del 2017	Representante del Área Usuaria- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	31 de marzo del 2017	Equipo de Tecnología de la información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato	31 de marzo del 2017	Unidad de Recursos Humanos





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Recursos Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos
-----------------------	--	----------------------------

