



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos**PROCESO CAS N° 085-2017-DRELM****TERMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ABOGADO****GENERALIDADES****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412–Santa Catalina–La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cubrir el puesto de Abogado, para la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, por reemplazo.

**1.4 Área y/u oficina solicitante**

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración, a través de la Unidad de Recursos Humanos

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general y específica	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional no menor de tres (03) años en el sector público • Experiencia profesional mínima de un (01) año en órganos de asesoramiento.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo • Pro actividad • Orientación a resultados • Capacidad de trabajo bajo presión • Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado titulado, con colegiatura y habilitación vigente
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de especialización en Derecho Administrativo y/o Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Afines al cargo.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Funciones a realizar:

- Elaborar informes absolviendo las diversas consultas que realicen las diferentes oficinas de la DRELM, de los Órganos de la UGEL, de las Instituciones Educativas, de Institutos de Educación Superior y administrados en general
- Elaborar informes y/o proyectos de resolución de recursos de reconsideración contra Resoluciones Directorales Regionales, sobre autorización, ampliación de nivel, traslado de local, cambio de director de promotor, de nombre, etc., presentadas por las Instituciones Educativas Privadas.
- Tramitar los recursos de apelación a SERVIR y al Ministerio de Educación contra Resoluciones Directorales Regionales
- Elaborar informes legales sobre convenios a suscribir por parte de la DRELM con diversas instituciones
- Realizar otras funciones encomendadas por el responsable de la Oficina de Asesoría Jurídica.



III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Desde la firma del contrato hasta 30 de junio del 2017 (sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 5,500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



VII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	17 de marzo del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 03 al 07 de abril del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	07 de abril del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Oficina de Trámite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	10 de abril del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	11 de abril del 2017	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación técnica	12 de abril del 2017	Representante del área usuaria / Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de evaluación técnica	12 de abril del 2017	Equipo de Tecnología de la Información
	13 de abril del 2017	Unidad de Recursos





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

Unidad de
Recursos Humanos

Entrevista Personal – Sede DRELM		Humanos – OAD
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	13 de abril del 2017	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	14 de abril del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos



