



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO

”

**TERMINOS DE REFERENCIA  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 050 -2017-DRELM  
PUESTO: ESPECIALISTA PEDAGOGICO**

**GENERALIDADES**

**I. GENERALIDADES**

**1.1 Entidad Convocante**

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA  
RUC N°: 20330611023

**1.2 Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

**1.3 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) profesional que cumpla con el perfil requerido para cubrir el puesto de Especialista, para la Oficina de Gestión de la Educación Superior, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, por reemplazo.

**1.4 Área y/u oficina solicitante**

Oficina de Gestión de la Educación Superior.

**1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos

**1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2017.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057
- Decreto Supremo N° 304 – 2012 – EF, que aprueba el Texto Único Ordenado a la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**I. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Licenciado en Educación</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral general mínima de Tres (03) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral específica mínima dos (02) años en el cargo de Gestión Pedagógica</li> </ul>



*Maria Elena Trujillo Ferrer*  
**MARIA ELENA TRUJILLO FERRER**  
 Responsable de la Oficina de Gestión de la Educación Superior  
 D R E L M.



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
AdministraciónUnidad de  
Recursos Humanos

## "AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

”

Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo,</li> <li>• Comunicación a todo nivel,</li> <li>• Orientación a resultados,</li> <li>• Responsabilidad,</li> <li>• Planificación y Coordinación.</li> </ul>
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afines al cargo</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en Informática</li> </ul>

## II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Establecer coordinaciones con los especialistas de los Institutos de Educación Superior Públicos para el fortalecimiento de la gestión institucional, administrativa y pedagógica.
- Apoyar en acciones de asistencia técnica a los Institutos de Educación Superior Públicos sobre gestión institucional y administrativa.
- Apoyar en la planificación, diseño y ejecución de la elaboración de los planes de fortalecimiento de la Educación Superior.
- Elaborar documentos como informes mensuales de las actividades, cronogramas, reportes estadísticos y otros documentos de trabajo.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato Superior.

## III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412 Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Del 1° de abril al 31 de mayo del 2017. (Sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 3,300.00 (Tres Mil Trescientos 00/100 Soles) incluye montos y afiliados de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

## IV. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	09 de febrero del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos



*Maria Elena Trujillo Ferrer*  
**MARIA ELENA TRUJILLO FERRER**  
 Responsable de la Oficina de Gestión de la  
 Educación Superior  
 D R E L M.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

”

CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 16 al 22 de marzo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	22 de marzo del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	23 de marzo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV (según ficha de datos)	24 de marzo del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	27 de marzo del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de los resultados de la Evaluación Técnica	27 de marzo del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	28 de marzo del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	28 de marzo del 2017	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	31 de marzo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos



*Maria Elena*  
**MARIA ELENA TRUJILLO FERRER**  
 Responsable de la Oficina de Gestión de la  
 Educación Superior  
 D - R E L M.

