



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 033-2017-DRELM
TÉRMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ESPECIALISTA REGIONAL EN EDUCACION ESPECIAL

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cubrir el puesto de Especialista Regional en Educación Especial, para la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2017.
➤ Constitución Política del Perú.
➤ Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
➤ Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
➤ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
➤ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057
➤ Decreto Supremo N° 304 – 2012 – EF, que aprueba el Texto Único Ordenado a la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
➤ Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. Row 1: Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios | Con Título Profesional de Profesor o Licenciado en Educación, Pedagogía o Psicología

Handwritten signature or stamp at the bottom of the page.



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral general no menor de cinco (05) años en el sector público o privado • Experiencia Específica: <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia de tres (03) años como especialista y/o coordinador en el sector educación
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de instituciones educativas. • Educación inclusiva y/o educación básica especial. • Modelo social de la discapacidad. • Conocimiento de la región en la que desarrollara el trabajo (deseable).
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Post grado, especialización o diplomado en gestión educativa, educación inclusiva y/o educación básica especial o afines, cursos de capacitación en gestión o administración pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de instituciones educativas. • Educación inclusiva y/o educación básica especial. • Modelo social de la discapacidad. • Conocimiento de la región en la que desarrollara el trabajo (deseable).

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

A.	Liderar la gestión regional de las intervenciones de EBE en los centros y programas de la modalidad, así como en las IIEE inclusivas de EBR, EBA y ETP, con la finalidad de asegurar el enfoque inclusivo en el servicio educativo dirigido a las personas con necesidades educativas especiales a fin de contribuir a la calidad de su aprendizaje y al desarrollo integral de los estudiantes.
B.	Promover y supervisar la aplicación de las políticas y estrategias para garantizar la atención de los estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE) asociadas a discapacidad, en su ámbito jurisdiccional.
C.	Implementar las actividades del PP 106, en el marco de los productos señalados por el anexo 02 de dicho PP, así como de los lineamientos y orientaciones brindadas por el MINEDU.
D.	Articular con las demás modalidades y formas del sistema educativo a fin de incorporar el enfoque inclusivo como eje transversal en los diferentes proyectos y programas.



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

E.	Organizar, desarrollar y monitorear acciones de fortalecimiento de los servicios, centros y programas de educación básica especial y de otros modelos alternativos de servicio.
F.	Proponer y monitorear la realización de proyectos para la instalación de servicios de Educación Básica Especial para ampliar el acceso y mejorar la calidad de la educación inclusiva en su jurisdicción.
G.	Organizar campañas de concienciación para el respeto y revaloración de la educación inclusiva y la atención a la diversidad, así como las actividades del trabajo con las familias.
H.	Brindar asistencia técnica a los directores de CEBE sobre el inicio del funcionamiento del SIAGIE para el EBE, y en tanto no se culmine con su implementación, remitir información de los padrones nominados al MINEDU semestralmente.
I.	Coordinar la emisión de informes o reportes de seguimiento, monitoreo y evaluación del nivel de avance de las UGEL con respecto a las intervenciones priorizadas, a nivel de directivos, docentes, estudiantes, materiales, mobiliario, equipamiento, entre otros
J.	Realizar otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne la DRE.

IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria.
Duración del Contrato	Del 22 de Febrero al 30 de Junio del 2017 (sujeto a renovación).
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	20 de enero del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 03 al 09 de febrero del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	09 de febrero del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm).	Equipo de Tramite Documentario
SELECCION		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	10 de febrero del 2017	Unidad de Recursos Humanos



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
Administración

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Publicación de resultados de CV(según ficha de datos)	13 de febrero del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	14 de febrero del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de los resultados de la Evaluación Técnica	15 de febrero del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	16 de febrero del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	20 de febrero del 2017	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	21 de febrero del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos