



PERÚ

Ministerio
de EducaciónVice-Ministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de Recursos
Humanos**PROCESO CAS N° 024 – 2017 – DRELM****Décima Convocatoria****TERMINOS DE REFERENCIA****PUESTO: ACOMPAÑANTE ESPECIALIZADO EN LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA INGLÉS****1.1 Entidad Contratante**Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA
RUC N° 20330611023**1.2 Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N° 412 – Santa Catalina – La Victoria

1.3 Objeto de la ConvocatoriaContratar los servicios de dos (02) personas que cumplan con el perfil requerido para cumplir el puesto de **Acompañante Especializado en la Enseñanza del Idioma Inglés**, para la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.**1.4 Área y/u Oficina Solicitante**

Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

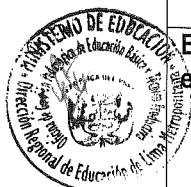
Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general y específica	Experiencia laboral general: <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público o privado. - Experiencia laboral en aula en la enseñanza del idioma inglés, mínimo de tres (03) años, en Centros de Idiomas o Educación Básica Regular o Institutos superiores o Educación Superior Universitaria.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo y orientación al logro de objetivos - Alto sentido de responsabilidad y proactividad





	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad para trabajar en equipo - Capacidad analítica e iniciativa - Habilidades comunicacionales, asertividad / empatía - Capacidad de manejo de conflictos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Profesional de la educación con especialidad de idioma ingles o traductor/interprete o profesional certificado en la enseñanza del idioma inglés por centro de idioma (certificación de nivel de profesorado).
Cursos y/o estudios de especialización	- Certificado de inglés a nivel B2 o superior (MCER)
Conocimiento para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento del planteamiento y conducción del proceso de enseñanza aprendizaje con el uso de TIC - Manejo del uso de materiales educativos virtuales - Conocimiento de manejo de estrategias pedagógicas de acompañamiento y asesoramiento - Conocimiento de estrategias para generar un clima institucional favorable para el aprendizaje y la convivencia democrática e intercultural.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Funciones a realizar:

- a. Promover que los profesores del área de inglés desarrollen una práctica pedagógica efectiva en el aula y dominen el idioma ingles a través de un enfoque comunicativo y la aplicación de tecnologías de la información y comunicación (TIC) orientado a mejorar los aprendizajes de los estudiantes.
- b. Acompañar durante la sesión de clase completa y proveer de retroalimentación a cada profesor sobre su desempeño docente, como mínimo una vez al mes.
- c. Diseñar, ejecutar y evaluar sesiones de capacitación y talleres en ingles dirigidos a los profesores a su cargo.
- d. Recabar, sistematizar y analizar los resultados de desempeño del aprendizaje del idioma ingles de los estudiantes de las instituciones educativas a su cargo, con la finalidad de proponer y definir metas y actividades de mejoras con los profesores acompañados.
- e. Fortalecer la labor pedagógica del director y coordinadores pedagógicas de cada IE para asegurar un monitoreo efectivo a los docentes de inglés tanto en el aula funcional, presencial y virtual.
- f. Desarrollar informes mensuales dirigido a la DRE/UGEL, así como al coordinador Regional de la jornada escolar completa sobre el cumplimiento de sus funciones.
- g. Reportar los avances de metas de aprendizaje del idioma de inglés al equipo directivo de la IE
- h. Realizar otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Coordinador Regional de la Jornada Escolar Completa.





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	A partir de la fecha pactada en contrato hasta el 31 de diciembre del 2017 (sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 3,400.00 (Tres Mil cuatrocientos y 00/100 Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Jornada Semanal máxima de 48 horas - No tener impedimentos para contratar con el Estado - No registrar antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades - No tener sanción por falta administrativa vigente - No contra con informe de desempeño negativo de otras intervenciones pedagógicas de MINEDU - Haber cumplido con el "Compromiso de Servicio al Perú" suscrito con PRONABEC, en caso de haber sido docente de inglés, beneficiado con una beca de Especialización en Pedagogía otorgada por el Estado peruano - La Supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará abajo la responsabilidad del Coordinador Regional de JEC - La DRE cubre los costos de traslado y/o viáticos correspondientes a las actividades de gestión de viáticos y rendición de centra considerando la ruta de la capital de provincia a la capital de región (DRE) y viceversa.



Nelly Palomino Pacchioni
NELLY PALOMINO PACCHIONI
 Directora (e) de Gestión Pedagógica
 Oficina de Gestión Pedagógica
 Educación Básica y Técnica Productiva
 DRELM

**V. CRONOGRAMA DEL PROCESO (ACTUALIZADO)**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	20.01.2017	Órgano de Dirección y Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 11.10.2017 al 17.10.2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae	17.10.2017 (De 08:30 am a 4:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae	18.10.2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	18.10.2017	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	19.10.2017	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	19.10.2017	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	20.10.2017	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	20.10.2017	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato (**)	Del 23.10.2017 al 27.10.2017	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH

* Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación

** Plazo supeditado a la conclusión del proceso

