

PROCESO CAS N° 023-2017-DRELM
TÉRMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
 RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cubrir el puesto de **Especialista en Infraestructura Educativa**, para la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, por reemplazo.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Oficina de Supervisión del Servicio Educativo

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2017.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057
- Decreto Supremo N° 304 – 2012 – EF, que aprueba el Texto Único Ordenado a la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Arquitecto o Ingeniero Civil Colegiado y con Habilitación Vigente.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en planeamiento de obras públicas y privadas. • Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en ejecución y supervisión de obras y elaboración de expedientes técnicos de Proyectos de Inversión Pública. • Experiencia mínima de un (01) año en el sector público.



Juana Sono Hernandez

JUANA SONO HERNANDEZ
 Jefe de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo
 D.R.E.L.M.



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Comunicación efectiva • Capacidad de trabajo en equipo • Proactividad • Responsabilidad • Asertividad
Cursos y/o estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • En Gestión de proyectos de desarrollo • Proyectos de Inversión Pública – SNIP • Seguridad en Defensa Civil • Saneamiento físico legal de predios
Requisitos y/o conocimientos para el puesto (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos técnicos en normas educativas, normas de edificaciones y de seguridad. • Conocimientos de las normas técnicas para mantenimiento preventivo para locales escolares. • Conocimientos de las normas técnicas para el acondicionamiento de locales escolares. • Manejo del aplicativo WASICHAY • Microsoft Project • Autocad

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

A.	Brindar asistencia técnica in situ a los responsables de infraestructura educativa de las UGEL, para garantizar la adecuada implementación del presupuesto de mantenimiento y acondicionamiento preventivo escolar.
B.	Supervisar los avances en el registro de la información, ficha de mantenimiento escolar y rendición de cuentas, en el Sistema Wasichay en coordinación permanente con los equipos de las UGEL y los especialistas de PRONIED.
C.	Realizar visitas de inspección a las Instituciones Educativas Públicas que presentan mayor riesgo para brindar asistencia técnica al equipo directivo.
D.	Mantener actualizada la data estadística de requerimientos y necesidades de infraestructura escolar de Lima Metropolitana.
E.	Canalizar los expedientes referidos a infraestructura escolar de la Región Lima Metropolitana.
F.	Brindar asistencia técnica a los responsables de infraestructura educativa de las UGEL para la identificación de Instituciones Educativas o locales para la reubicación de estudiantes o servicio educativo en alto riesgo.
G.	Emitir informe de recomendaciones para implementar y acondicionar los dispositivos de emergencia en los locales escolares.
H.	Emitir informe técnico de inspecciones referentes a las acciones de su competencia.
I.	Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato



JUANA SONO HERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo
D.R.E.L.M.



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria
Duración del Contrato	Del 01 de febrero al 28 de febrero del 2017 (sujeto a renovación).
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	02 de enero del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 18 al 24 de enero del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	24 de enero del 2017 (de 08:30 am a 04:40 pm)	Equipo de Tramite Documentario
SELECCION		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	25 de enero del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV(según ficha de datos)	25 de enero del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	26 de enero del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de los resultados de la Evaluación Técnica	26 de enero del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	27 de enero del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	27 de enero del 2017	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	30 de enero del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos



JUANA SONO HERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo
D.R.E.L.M.