



PERU

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 005-2017 - DRELM

TERMINOS DE REFERENCIA

PUESTO: JEFE DE COMISION

1.1 Entidad Contratante

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA
RUC N° 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412 – Santa Catalina – La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cumplir las funciones de **Jefe de Comisión** para la Oficina de Control Interno, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, por reemplazo.

1.4 Área y/u Oficina Solicitante

Oficina de Control Interno.

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general y específica	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de diez (10) años, ejerciendo la auditoria gubernamental en Órganos de Control Institucional y/o Contraloría General de la Republica, dentro de las cuales debe acreditar experiencia mínima de cinco (05) años, como Jefe de Comisión y/o Supervisor.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad y Dinamismo • Capacidad de Trabajo en Equipo • Compromiso con la entidad • Capacidad de Análisis



Maria del Pilar Sanchez Chuquisay
Dña. MARIA DEL PILAR SANCHEZ CHUQUISAY
Jefa del Órgano de Control Institucional



PERÚ

Ministerio
de EducaciónOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo bajo presión • Confidencialidad y reserva
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado de las carreras universitarias de Contabilidad, Administración, Economía o Derecho
Cursos, estudios y/o especializaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación acreditada por la Escuela Nacional de Control u otra institución de nivel superior en temas vinculados al control gubernamental
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de la normativa y lineamientos vigentes del Sistema Nacional de Control • Ofimática
Otros requisitos indispensables	<ul style="list-style-type: none"> • No tener impedimento o incompatibilidad para contratar con el Estado. • No tener vinculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o por razón de matrimonio, con quienes realicen funciones de Dirección en la entidad, así como, con aquellos que tienes a su cargo la administración de bienes o recursos públicos, aun cuando estos hayan cesado en sus funciones en los últimos dos (02) años. • No registrar antecedentes penales, policiales y judiciales.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Funciones a realizar:

- Cumplir las funciones de Jefe de Comisión, establecidas en el "Manual de Auditoria de Cumplimiento", aprobadas por Resolución de Contraloría N° 473-2014-CG.
- Participar en los servicios de "Control Simultaneo", dispuestos por la Jefatura de OCIM en el marco de las disposiciones establecidas en la directiva n° 017-2016-CG/DPROCAL, aprobada por Resolución de Contraloría N° 042-2016-CG.
- Atender los requerimientos de la Contraloría General de la Republica, dispuestas por la Jefatura de OCI y/o Supervisor.
- Evaluar los expedientes, derivados por la Jefatura de OCI.
- Realizar otras funciones que el asigne la Jefatura de OCI y/o Supervisor.



Maria del Pilar Sanchez Chucunchay
 Mg. MARIA DEL PILAR SANCHEZ CHUCUNCHAY
 Jefa del Organismo de Control Institucional





PERU

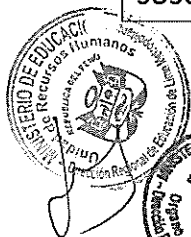
Ministerio
de EducaciónDirección General
de Recursos HumanosOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Desde la firma del contrato al 31 de Enero del 2017 (sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	04 de Enero del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 11 al 17 de Enero del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	17 de Enero del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	18 de Enero del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	18 de Enero del 2017	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	19 de Enero del 2017	Representante del Área Usaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	19 de Enero del 2017	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	20 de Enero del 2017	Representante del Área Usaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	20 de Enero del 2017	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		



Maria del Pilar Sánchez Chucuchay
 DR. MARIA DEL PILAR SANCHEZ-CHUCUCHAY
 Jefa del Organismo de Control Institucional



Suscripción del Contrato	23 de Enero del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos



[Handwritten Signature]
Dra. MARIA DEL PILAR SANCHEZ CHUCUNCHAY
Jefa del Organismo de Control Institucional

[Handwritten Signature]

