



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

**PROCESO CAS N° 206 – 2016 – DRELM**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**PUESTO: PROFESIONAL EN IMAGEN INSTITUCIONAL**

**I. GENERALIDADES**

**1.1 Entidad Convocante**

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA  
RUC N°: 20330611023

**1.2 Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

**1.3 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) persona que cumplan con el perfil requerido para cubrir el puesto de Profesional en Imagen Institucional para el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Argentina" de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

**1.4 Área y/u oficina solicitante**

Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Argentina"

**1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos

**1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2016.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057
- Decreto Supremo N° 304 – 2012 – EF, que aprueba el Texto Único Ordenado a la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA

**PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios Profesionales en Ciencias de la Comunicación, Comunicación Social, Ciencias Sociales y otras afines.</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de seis (06) meses en el sector publico y/o privado</li> </ul>



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo y orientación al logro de objetivos.</li> <li>• Alto sentido de responsabilidad y proactividad.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo interdisciplinario.</li> <li>• Capacidad analítica e iniciativa.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente al cargo</li> </ul>

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

#### PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

A.	Proponer el diseño y estrategia de comunicaciones e imagen institucional, en coordinación con la Dirección General.
B.	Formular, diseñar y ejecutar el Plan Comunicacional e Imagen Institucional
	Ejecutar las acciones de comunicación social, publicaciones, prensa, imagen, protocolo y relaciones públicas
	Coordinar con las Áreas pertinentes, las actividades protocolares y actos oficiales en los cuales participe el Instituto.
E	Centralizar, procesar y difundir la información a los medios de comunicación social, de acuerdo a la política institucional.
F	Proponer y ejecutar actividades para la difusión de los objetivos, funciones y logros institucionales.
G	Otorgar información sobre los servicios que presta el IESTP ARGENTINA, en coordinación con el personal de atención al usuario
H.	Elaborar y actualizar las directivas de su competencia y velar por su cumplimiento.
I.	Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
Administración

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

## IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Av. Alfonso Ugarte, cuadra 9 con Jr. Ilo N° 490 –Cercado de Lima
Duración del Contrato	Del 16 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2016 (sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Mil Quinientos y 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	14 de Noviembre del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal Institucional	Del 07 al 12 de Diciembre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV ( según ficha de datos)	12 de Diciembre del 2016 (de 08:30 am a 04:30pm)	Equipo de Tramite Documentario
<b>SELECCION</b>		
Evaluación de CV ( según ficha de datos)	13 de Diciembre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV( según ficha de datos)	13 de Diciembre del 2016	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	14 de Diciembre del 2016	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de Resultados de la Evaluación Técnica	14 de Diciembre del 2016	
Entrevista personal – Sede DRELM	14 de Diciembre del 2016	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	14 de Diciembre del 2016	Equipo de Tecnología de la información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato	15 de Diciembre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

