



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO**

Principales funciones a realizar:

a.	Cumplir la política de abastecimiento y control de los procesos de selección, adquisición y contratación de acuerdo a la normativa vigente
b.	Elaborar y modificar el Plan Anual de Contrataciones.
c.	Realizar la formulación, consolidación y reajuste de los cuadros de necesidades del área
d.	Elaborar informes técnicos de acuerdo a su especialidad
e.	Elaborar el presupuesto de bienes y servicios
f.	Elaborar registros sistematizados de los procesos de pagaduría
g.	Organizar, registrar y controlar los procesos efectuados
h.	Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.


IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 15 de Agosto al 31 de Octubre del 2016
Remuneración mensual	S/4,500 (cuatro mil quinientos y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

VII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	15 de Julio del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 03 al 09 de Agosto del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	09 de Agosto del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Trámite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	10 de Agosto del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	10 de Agosto del 2016	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista Personal – Sede DRELM	11 de Agosto del 2016	Representante del Área Usuaría-Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	11 de Agosto del 2016	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	12 de Agosto del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos




 CAMILLE TORRES LIMÓ
 Directora de Recursos Humanos