



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"
"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ 2007 - 2016"

TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROCESO CAS N° 136-2016
PUESTO: ASESOR/A EN FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y GESTIÓN ESCOLAR.

I. GENERALIDADES.

1. **Entidad Convocante.**
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.
RUC N°: 20330611023
2. **Domicilio Legal.**
Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria
3. **Objeto de la Convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) profesional que cumpla con el perfil requerido, para cubrir el puesto de **Asesor/a en Fortalecimiento de Capacidades y Gestión Escolar**, para la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.
4. **Área y/u oficina solicitante**
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.
5. **Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación.**
Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.
6. **Base Legal.**
 - Ley N° 30372, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2016.
 - Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
 - Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por D.S. N° 065-2011-PCM.
 - Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general y específica	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general mínima de quince (15) años en el Sector Educación, público y/o privado. • Experiencia mínima a cuatro (04) años en cargos directivos en entidades educativas y/o relacionadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de planificación. • Capacidad para trabajo bajo presión. • Proactivo. • Orientación a resultados.





PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
Administración

**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"
"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ 2007 - 2016"**

Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional con título de Profesor o Licenciado en Educación. • Estudios en Maestría y/o Diplomados en mención relacionadas a Gestión Educativa.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en formulación de programas de formación docente • Conocimientos en normativa educativa

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO.

PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR.



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñar propuestas de mejora de la gestión escolar en el marco de los compromisos de gestión escolar. ✓ Diseñar y asesorar la implementación de un programa de desarrollo de capacidades para equipos directivos de las instituciones educativas.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en mesas temáticas que articulen el desarrollo de propuestas pedagógicas en el ámbito de Lima Metropolitana, en coordinación con la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistematizar el proceso de fortalecimiento de la gestión escolar y el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar en las Instituciones educativas de Lima Metropolitana.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en reuniones de los Equipos Pedagógicos de la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva de la DRELM, las siete UGEL e instancias de la sociedad civil. para estudiar la viabilidad de propuestas e iniciativas de gestión a implementarse en Lima Metropolitana.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar informes especializados para la Dirección de la DRELM.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar otras funciones que designe la Dirección.

IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO.



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria
Duración del Contrato	Del 12 de Agosto al 31 de Diciembre del 2016
Remuneración mensual	S/. 10,000.00 (diez mil nuevos soles y 00/100 nuevos soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.,
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral de 45 horas semanales



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
Administración

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"
"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ 2007 - 2016"

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	14 de julio del 2016	Oficina de Administración- Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 02 al 08 de Agosto del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	08 de Agosto del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Oficina de Trámite Documentario de la DRELM
SELECCION		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	09 de Agosto del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV (según ficha de datos)	09 de Agosto del 2016	Área de Informática
Entrevista personal – Sede DRELM	10 de Agosto del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	10 de Agosto del 2016	Área de Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	11 de Agosto del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

