CAS N° 050 - 2016
TERMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO OPERATIVO

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce Nº 412–Santa Catalina–La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para ocupar el puesto de Especialista en Planeamiento Operativo para la Oficina de Planificación y Presupuesto.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL

- ✓ Ley Nº 30372, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2016.
- ✓ Ley Nº 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Decreto Legislativo Nº 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. Nº 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- ✓ Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

JESÚS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
D.R.E.L.M.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en la Administración Publica y/o Privada. • Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público.
Competencias	• Responsabilidad, • Capacidad de trabajo en equipo, • Orientación a resultados • Calidad del trabajo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Bachiller en Administración y/o Ciencias Sociales.
Cursos y/o estudios de especialización	• Curso y/o capacitación sobre SIAF.
Conocimiento	• Ofimática. • Conocimiento de los Programas Presupuestales que desarrollan en el Sector Educación.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

1) Monitorear y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas por la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

2) Realizar el registro y reporte de metas físicas y presupuestales a través de aplicativos informáticos de planeamiento (PLANIN).

3) Realizar la reprogramación de planes operativos.

4) Realizar reportes e informes de evaluación de planes trimestrales.

5) Operar el Sistema SIAF

6) Realizar otras funciones que disponga la Oficina de Planificación y Presupuesto de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

JESÚS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
D.R.E.L.M.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN • Oficina de Planificación y Presupuesto • Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

MINISTERIO DE EDUCACIÓN • Unidad de Recursos Humanos • Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	**Del 02 de mayo al 31 de Mayo del 2016. Sujeto a renovación.**
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	18 de Marzo del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos.
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos.
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 19 al 25 de Abril del 2016	Unidad de Recursos Humanos.
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	25 de Abril del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Trámite Documentario.
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	26 de Abril del 2016	Unidad de Recursos Humanos.
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	27 de Abril del 2016	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista Personal – Sede DRELM	28 de Abril del 2016	Representante del Área Usuaria-Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	28 de Abril del 2016	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	29 de Abril del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

JESÚS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
D.R.E.L.M.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN • Unidad de Recursos Humanos • Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana