



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

**FE DE ERRATAS**

El área de personal hace de conocimiento a todos los interesados en el **PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 137-2015-DRELM PUESTO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL EQUIPO DE ACTAS Y TÍTULOS** que:

DICE:

**I. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar experiencia laboral general de más de seis (06) años en el sector público o privado de los cuales dos (02) de ellos deberán haber sido desarrollados en labores involucradas a procesos similares.</li> <li>• Conocimientos en metodologías de procesos, análisis y gestión de riesgos.</li> <li>• Conocimientos en GESTIÓN Pública y Desarrollo Social.</li> <li>• Experiencia en registro de Títulos Tecnológicos, Universitarios y Pedagógicos.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad analítica, dominio interpersonal, pro actividad, trabajo en equipo, integridad, compromiso.</li> <li>• Capacidad para desenvolverse de manera efectiva en equipos de trabajo en distintos niveles o modalidades de gestión. Habilidades de comunicación empática y asertiva, buenos niveles de organización personal, capacidad de trabajo bajo presión.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar copia simple del Grado de Bachiller o Título Profesional en Ingeniería Industrial.</li> <li>• Con estudios de Maestría en Gestión Pública.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en Ofimática (Office)</li> </ul>
Otros requisitos indispensable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo y dominio del Entorno Windows.</li> <li>• Conocimiento en manejo de archivos físicos.</li> <li>• Buen desenvolvimiento a todo tipo de nivel.</li> </ul>

DEBE DECIR:

**I. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar experiencia laboral general de más de seis (06) años en el sector público o privado de los cuales dos (02) de ellos deberán haber sido desarrollados en labores involucradas a procesos similares.</li> <li>• Conocimientos en metodologías de procesos, análisis y gestión de riesgos.</li> <li>• Conocimientos en GESTIÓN Pública y Desarrollo Social.</li> <li>• Experiencia en registro de Títulos Tecnológicos, Universitarios y Pedagógicos.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad analítica, dominio interpersonal, pro actividad, trabajo en equipo, integridad, compromiso.</li> <li>• Capacidad para desenvolverse de manera efectiva en equipos de trabajo en distintos niveles o modalidades de gestión. Habilidades de comunicación empática y asertiva, buenos niveles de organización personal, capacidad de trabajo bajo presión.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios en Ingeniería Industrial.</li> <li>• Con estudios de Maestría en Gestión Pública.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en Ofimática (Office)</li> </ul>
Otros requisitos indispensable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo y dominio del Entorno Windows.</li> <li>• Conocimiento en manejo de archivos físicos.</li> <li>• Buen desenvolvimiento a todo tipo de nivel.</li> </ul>

Lima, 01 de Octubre del 2015

Unidad de Recursos Humanos  
OAD- DRELM

