

**COMUNICADO N° 01-2018-DRELM**

La Unidad de Recursos Humanos comunica que por días no laborales se modifica el cronograma del CAS N° 72 puesto de Asistente Administrativo de Personal de IESTP ANTENOR ORREGO ESPINOZA:

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
Presentación de Currículo Vitae	17.04.2018 (De 08:30 am a 4:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae	18.04.2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	19.04.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	20.04.2018	Representante del área usuaría y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	23.04.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	24.04.2018	Representante del área usuaría y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	25.04.2018	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato (**)	5 días hábiles después del resultado final.	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH

Atentamente,



Lima, 11 de abril de 2018  
**Unidad de Recursos Humanos**  
**OAD – DRELM**