



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
AdministraciónUnidad de  
Recursos Humanos**COMUNICADO N° 01-2018-DRELM**

La Unidad de Recursos Humanos comunica que por días no laborales se modifica el cronograma del CAS N° 71 puesto de Apoyo en Almacén de IESTP JOSE PARDO:

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
Presentación de Currículo Vitae	17.04.2018 (De 08:30 am a 4:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae	18.04.2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	19.04.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	20.04.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	23.04.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	24.04.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	25.04.2018	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato (**)	5 días hábiles después del resultado final.	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH

Atentamente,



Lima, 12 de abril de 2018

**Unidad de Recursos Humanos**

**OAD – DRELM**