



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Recursos Humanos

## FE DE ERRATAS

La Unidad de Recursos Humanos hace de conocimiento de los postulantes al **PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 319- 2017- PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO**, que el área usuaria realiza una modificatoria mediante **MEMORÁNDUM N° 031-2018-MINEDU/VMGI-DRELM-DIROAC**

### DICE

REQUISITOS.	DETALLE.
Experiencia general y específica.	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral general de (04) año en el Sector público y/o privado.</li></ul>
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Egresado de la carrera de Administración, Contabilidad o carrera afines.</li></ul>
Curso y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>Con estudios o especialización en Gestión Documental de Archivo</li><li>Con estudios o especialización en Gestión Pública</li></ul>

### DEBE DECIR

REQUISITOS.	DETALLE.
Experiencia general y específica.	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral general de (02) años en el Sector público y/o privado.</li></ul>
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Estudiante y/o Egresado de la carrera técnica de Administración, Contabilidad o carrera afines.</li></ul>
Curso y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>Curso de especialización en Gestión Documental de Archivo.</li><li>Especialización en Gestión Pública</li></ul>



Lima, 18 de enero de 2018  
**Unidad de Recursos Humanos**  
**OAD – DRELM**