



INSTRUCTIVO DEL LLENADO DE SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE CASILLA ELECTRÓNICA

IMPORTANTE: No se requiere imprimir este documento, se guarda como archivo PDF y lo remite al correo institucional registrone@drelm.gob.pe

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE CASILLA ELECTRÓNICA

Yo, ,
 identificado/a con DNI o C.E. N° , con correo electrónico
@, con número telefónico .

SOLICITO a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM), se me asigne una casilla electrónica a través del Servicio de Notificaciones Electrónicas (NOE), a fin que se me notifiquen los actos administrativos que previamente autorizaré de manera expresa en cada procedimiento administrativo que inicie o en los que me encuentre comprendido.

Asimismo, **DECLARO** haber tomado conocimiento de las indicaciones que se encuentran en el documento adjunto a la presente solicitud (Anexo 01).

Suscribo la presente en señal de conformidad,

Lima, de de 2020

FIRMA

Deberá colocar primero sus nombres completos seguido de sus apellidos, tal cual indica en su Documento de Identidad. Asimismo, ingresará los dígitos correspondientes.

Deberá consignar un correo electrónico activo y de uso personal, al igual que su número celular. Ambos medios servirán para alertarle sobre la notificación depositada en su casilla electrónica.

Deberá consignar la fecha de emitida su solicitud.

La firma debe ser igual como figura en su Documento de Identidad. Primero firmará en una hoja en blanco con lapicero azul, luego debe ser capturada con una imagen **CLARA**, desde la cámara de un celular o una cámara fotográfica, para después ser colocada dentro del recuadro de "FIRMA".

