



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

PROCESO CAS N° 205 – 2016 – II- DRELM
TÉRMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cubrir el puesto de Técnico en Computación e Informática, para el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Argentina" de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Argentina"

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2016.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057
- Decreto Supremo N° 304 – 2012 – EF, que aprueba el Texto Único Ordenado a la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional Técnico en Computación e Informática.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de seis (06) meses en el sector publico y/o privado





"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

<p>Competencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al servicio • Responsabilidad • Proactividad • Iniciativa • Capacidad para trabajar en equipo
<p>Cursos y/o estudios de especialización</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redes y Conectividad • Administración de Base de Datos y/o Programación Web

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

A.	Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo y otros equipos informáticos de las oficinas administrativas
B.	Solución de problemas de hardware y software reportados por los usuarios
C.	Configuración de perfiles de usuario, cuentas de correo, configuración de teléfonos IP y otros.
D.	Mantenimiento de Servidores en Linux.
E.	Realizar cableados Estructurados a las diferentes áreas de la institución.
F.	Administración de los sistemas de la institución.
G.	Administración de las cámaras de seguridad.
H.	Desarrollo de nuevos aplicativos que la institución requiera.
I.	Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.





PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
Administración

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Av. Alfonso Ugarte, cuadra 9 con Jr. Ilo N° 490 –Cercado de Lima
Duración del Contrato	Del 03 de Enero al 31 de Marzo del 2017 (sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	12 de Septiembre del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 21 de Diciembre al 27 de Diciembre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	27 de Diciembre del 2016	Equipo de Tramite Documentario
SELECCION		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	28 de Diciembre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV(según ficha de datos)	28 de Diciembre del 2016	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	29 de Diciembre del 2016	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Evaluación Técnica	29 de Diciembre del 2016	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	30 de Diciembre del 2016	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	30 de Diciembre del 2016	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	02 de Enero del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

