



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

PROCESO CAS N° 167-2016-III-DRELM
PUESTO: ABOGADO

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) profesional con el perfil requerido para ejercer las funciones de **Abogado** para la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, por reemplazo.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Asesoría Jurídica

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado • Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector publico |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Relaciones interpersonales • Capacidad de trabajo en equipo • Pro actividad • Orientación a resultados • Comunicación efectiva • Capacidad de Trabajo bajo presión |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> • Abogado titulado, colegiado y con habilitación profesional vigente • Estudios de Maestría en Derecho |
| Cursos y/o estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"> • Especialización en diversas materias de Derecho |





PERU

Ministerio
de EducaciónDirección
de Servicios
AdministrativosOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO:

- Elaborar informes legales en temas de gestión de sistemas administrativos.
- Elaborar informes legales y proyectos de resolución sobre recursos de reconsideración y apelación en los que la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM) sea instancia.
- Evaluar y tramitar las solicitudes remitidas por el despacho Directoral, otras entidades públicas, por las oficinas y equipos de la DRELM, Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) de Lima Metropolitana e Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- Tramitar los recursos de apelación que deberán ser elevados a SERVIR y al Ministerio de Educación.
- Revisar los proyectos de Resoluciones Directorales Regionales en materia disciplinaria, sancionadora, de Recursos Humanos, Servicio Educativo, etc., que deberán ser visadas por la Oficina de Asesoría Jurídica
- Evaluar y tramitar los escritos solicitando Silencio Administrativo Positivo y Negativo.
- Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|-----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio. | Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria. |
| Duración del contrato | Del 03 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2016 (sujeto a renovación) |
| Remuneración mensual | S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|--|---|
| Aprobación de la Convocatoria | 14 de Septiembre del 2016 | Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 10 días antes de la publicación en el portal institucional | Unidad de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en el portal institucional. | Del 19 al 25 de Octubre del 2016 | Unidad de Recursos Humanos |
| Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) | 25 de Octubre del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm) | Equipo de Tramite Documentario DRELM |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos) | 26 de Octubre del 2016 | Unidad de Recursos Humanos |





PERÚ

Ministerio
de EducaciónSubsecretaría
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

| | | |
|--|---|---|
| Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos) | 26 de Octubre del 2016 | Equipo de Tecnología de la Información |
| Evaluación Técnica | 27 de Octubre del 2016 | Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos |
| Publicación de Resultados Evaluación Técnica | 28 de Octubre del 2016 | |
| Entrevista Personal – Sede DRELM | 31 de Octubre del 2016 | Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos |
| Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM. | 31 de Octubre del 2016 | Equipo de Tecnología de la Información |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| Suscripción del Contrato | 02 de Noviembre I 2016 | Unidad de Recursos Humanos |
| Registro del Contrato | 05 días hábiles después de la firma del contrato. | Unidad de Recursos Humanos |

