



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

PROCESO CAS N° 181 – 2016 – DRELM
TÉRMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: SUPERVISOR

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para el puesto de **Supervisor** para realizar labores de supervisión a las auditorias de cumplimiento, controles simultáneos y servicios relacionados programados y no programados a cargo del Órgano de Control Institucional, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Órgano de Control Institucional

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado, colegiado y habilitado de las carreras universitarias de Contabilidad, Derecho y/o Administración. |
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia acreditada mínima de diez (10) años en los Órganos de Control Institucional, Oficina de Auditoria Interna y/o Contraloría General de la Republica. • Experiencia acreditada como supervisor de comisiones de auditoria de servicios de control posterior (antes acciones de control posterior) |

Handwritten signature

Handwritten text: MIRA EN LA SALUD DEL PUESTO

Handwritten text: Jefe del Órgano de Control Institucional






"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

Table with 2 columns: Requirement Category and Details. Categories include Competencias, Cursos y/o Estudios de Especialización, Conocimientos para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal, and Otros requisitos indispensables.

Handwritten signature/initials

Stamp: Jefe del Organismo de Control Institucional

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

Table with 2 columns: Function Letter (A-E) and Description of the function.





"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

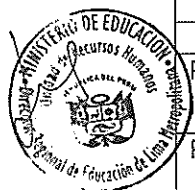
| | |
|----|---|
| G. | Supervisar que las evidencias obtenidas y valoradas por la comisión auditora sean suficientes y apropiadas. |
| H. | Supervisar la evaluación de los comentarios de las personas comprendidas en los hechos. |
| I. | Supervisar el estricto cumplimiento de las normas que dicta la Contraloría General de la Republica. |
| J. | Proponer objetivos generales y específicos de los servicios de control posterior para su inclusión en el Plan Anual de Control del Órgano de Control Institucional. |
| K. | Elaborar y suscribir con el jefe de OCI el informe resultante de la auditoria. |
| L. | Revisar y validar la matriz de desviaciones de cumplimiento |
| M. | Supervisar el registro y archivo de los papeles de trabajo resultantes de la ejecución de las auditorías realizadas por el Órgano de Control Institucional |
| N. | Realizar otras funciones que le asigne el jefe de OCI, relacionadas a temas de control gubernamental |

IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del Servicio | Jr. Julian Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina - La Victoria |
| Duración del Contrato | Del 01 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2016 (sujeto a renovación) |
| Remuneración mensual | S/. 8,000.00 (Ocho mil y 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|--|--|---|
| Aprobación de la convocatoria | 12 de Septiembre del 2016 | Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos |
| Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo | 10 días antes de la publicación en el portal institucional | Unidad de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en el portal institucional | Del 13 al 19 de Octubre del 2016 | Unidad de Recursos Humanos |
| Presentación del CV (según ficha de datos) | 19 de Octubre del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm) | Equipo de Tramite Documentario |





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

| SELECCION | | |
|--|---|---|
| Evaluación de CV (según ficha de datos) | 20 de Octubre del 2016 | Unidad de Recursos Humanos |
| Publicación de resultados de CV(según ficha de datos) | 20 de Octubre del 2016 | Equipo de Tecnología de la información |
| Entrevista personal – Sede DRELM | 21 de Octubre del 2016 | Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos |
| Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM | 21 de Octubre del 2016 | Equipo de Tecnología de la información |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | |
| Suscripción del contrato | 24 de Octubre del 2016 | Unidad de Recursos Humanos |
| Registro del contrato | 5 días hábiles después de la firma del contrato | Unidad de Recursos Humanos |


cep

En el marco del Plan Decenal de Consolidación del Perú

Ministerio de Educación

Unidad de Recursos Humanos

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana



H

