



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

PROCESO CAS N° 175-2016-DRELM
PUESTO: ESPECIALISTA EN GESTION EDUCATIVA

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) profesional con el perfil requerido para ejercer las funciones de **Especialista en Gestión Educativa** para la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Supervisión del Servicio Educativo

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado • Experiencia específica mínima de un (01) año en el sector publico
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar actividades para el fortalecimiento organizacional de las Redes Educativas. • Capacidad para realizar acciones de monitoreo y sistematización. • Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo y manejo de conflictos.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Licenciado en Educación, Sociología, Psicología o Trabajo Social.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Maestría en Educación, Psicología Organizacional y/o Comunitaria.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento sobre programas y estrategias previstos por el MINEDU, para la promoción y el fortalecimiento de la gestión de los servicios educativos. Conocimiento de los procesos de la distribución de materiales educativos en las instituciones pública de Educación Básica Regular en Lima Metropolitana. Conocimiento de los procesos del servicio educativo en las UGEL. Manejo de programas informáticos: Excel, Word y Power Point, etc.


SANTIAGO GAMBOA VÁSQUEZ
 Jefe de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo - OSSE
 DRELM



CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

- Orientar a los especialistas de las UGEL para el cumplimiento de compromisos de desempeño, principalmente los relacionados con la distribución de materiales educativos a las instituciones educativas.
- Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRELM y MINEDU.
- Elaborar informes de los avances y dificultades en el cumplimiento de los compromisos de gestión y de desempeño de las UGEL y orientar para mejorar los procesos.
- Monitorear las condiciones del servicio educativo en articulación con las UGEL, distribución suficiente de materiales educativos, contratación docente.
- Participar en todas las actividades relacionadas a la adecuada y oportuna distribución de los materiales educativos en Lima Metropolitana.
- Coordinar con los especialistas del MINEDU, DRELM y UGEL, acciones orientadas a los procesos de la distribución de materiales educativos en las Instituciones Educativas públicas de Educación Básica Regular de Lima Metropolitana.
- Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 17 de Octubre al 31 de Diciembre del 2016
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprueba de la Convocatoria	12 de Julio del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 04 al 10 de Octubre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	10 de Octubre del 2016	Equipo de Tramite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	11 de Octubre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	12 de Octubre del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	13 de Octubre del 2016	Representante del Área Usaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	13 de Octubre del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	14 de Octubre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

SANTIAGO GAMBOA VÁSQUEZ
Jefe (e) de la Oficina de Supervisión del
Servicio Educativo - DRELM

