



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

PROCESO CAS N° 165-2016-DRELM
PUESTO: ASESOR/A EN GESTION PEDAGOGICA TERRITORIAL

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) profesional con el perfil requerido para ejercer las funciones de **Asesor/a en Gestión pedagógica Territorial** para la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Supervisión del Servicio Educativo

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Santiago Gamba Vasque
 Jefe (e) de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo - OSSE
 D R E L M

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional general mínima de diez (10) años en el Sector Educación, público y/o privado. • Experiencia mínima de cinco (05) años en cargos relacionados a asistencia técnica pedagógica y/o especialista de educación o formación y/o capacitación docente en entidades educativas o relacionadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para liderar y organizar a diferentes equipos de trabajo. • Capacidad de planificación. • Capacidad para trabajo a presión.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad • Orientación a resultados. • Capacidad de interrelaciones a todo nivel.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional con título de Profesor o Licenciado en Educación.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios en Post Grado en Gestión Educacional. • Diplomados y/o Especialización en Formación de Capacitadores y/o Psicopedagogía
Conocimientos para el puesto y/o cargo (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre Asistencia Técnico Pedagógica. • Conocimientos sobre los enfoques pedagógicos territoriales de Redes Educativas. • Conocimientos sobre la formulación e implementación de planes y procesos de formación docente en servicio • Conocimientos en Normativa Educativa e intervenciones pedagógicas en II.EE. • Conocimientos técnicos para capacitar formadores



Santiago Gamboa Vásquez
SANTIAGO GAMBOA VÁSQUEZ
Jefe (e) de la Oficina de Supervisión del
Servicio Educativo - OSSE
D R E L M



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO:

- Asesorar a los Equipos Pedagógicos de la DRELM y las siete UGEL en la implementación de las intervenciones pedagógicas en las IIEE públicas en el marco del Currículo Nacional.
- Participar en la elaboración y desarrollo del Plan de Asistencia Técnica pedagógica para la mejora a la gestión escolar y asesorar su implementación en las UGEL de Lima Metropolitana
- Diseñar y aplicar instrumentos de supervisión y monitoreo a las actividades de asistencia técnica pedagógica que realizan las UGEL a través de los equipos desconcentrados a las IIEE de su jurisdicción.
- Brindar asistencia técnica a los equipos pedagógicos de las UGEL para identificación y sistematización de las buenas prácticas en gestión pedagógica en las IIEE.
- Participar en la revisión de propuestas pedagógicas con los Equipos Pedagógicos de la DRELM y las siete UGEL de Lima Metropolitana, a partir de los resultados del monitoreo y asistencia técnica a las Instituciones Educativas de Lima Metropolitana.
- Participar en reuniones de coordinación con el Ministerio de Educación y otros sectores y aliados que faciliten la implementación de las políticas de Lima Metropolitana.
- Elaborar informes pedagógicos especializados para la Dirección de la DRELM.
- Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 05 de Octubre al 31 de Diciembre del 2016
Remuneración mensual	S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



X Rosny
SANTIAGO GAMBOA VÁSQUEZ
 Jefe (a) de la Oficina de Supervisión del
 Servicio Educativo - OSSE
 DRELM



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	19 de Agosto del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 23 de Septiembre al 29 de Septiembre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	29 de Septiembre del 2016	Equipo de Tramite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	30 de Septiembre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	30 de Septiembre del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	03 de Octubre del 2016	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	03 de Octubre del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	04 de Octubre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos



X Rommy
SANTIAGO GAMBOA VÁSQUEZ
Jefe (e) de la Oficina de Supervisión del
Servicio Educativo - OSSE
DRELM