



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
AdministraciónUnidad de  
Recursos Humanos

**PROCESO CAS N° 176 -2016-DRELM**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**PUESTO: ESPECIALISTA DE LOGISTICA**

**GENERALIDADES**

**1.1 Entidad Convocante**

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA

RUC N°: 20330611023

**1.2 Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N° 412–Santa Catalina–La Victoria

**1.3 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) profesional para el puesto de **Especialista de Logística**, para la Unidad de Logística de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, por reemplazo.

**1.4 Área y/u oficina solicitante**

Unidad de Logística

**1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 30372, Ley de presupuesto para el año fiscal 2016
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general y específica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral General de siete (07) años.</li> <li>• Experiencia específica mínima de dos (02) años en el sector publico</li> <li>• Experiencia comprobada en áreas de logística no menor de tres (03) años en el sector publico</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis</li> <li>• Capacidad de trabajo en equipo</li> <li>• Organización</li> <li>• Compromiso</li> <li>• Capacidad de trabajo bajo presión</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Licenciado en Administración y/o Ingeniería.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrataciones del estado</li> <li>• Gestión Publica</li> <li>• Certificación por OSCE</li> </ul>
Conocimientos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema Integrado de Administración y Finanzas (SIAF)</li> <li>• Elaboración de expedientes de contratación para procesos de selección</li> <li>• Procesos de abastecimiento, adquisiciones y almacén.</li> </ul>

CECILIA JEANETTE TORRES LIMO  
 Jefe de la Unidad de Logística  
 D.R.F. B.





PERU

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
AdministraciónUnidad de  
Recursos Humanos**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO**

Principales funciones a realizar:

a.	Cumplir la política de abastecimiento y control de los procesos de selección, adquisición y contratación de acuerdo a la normativa vigente
b.	Elaborar y modificar el Plan Anual de Contrataciones.
c.	Realizar la formulación, consolidación y reajuste de los cuadros de necesidades del área
d.	Elaborar informes técnicos de acuerdo a su especialidad
e.	Elaborar el presupuesto de bienes y servicios
f.	Elaborar registros sistematizados de los procesos de pagaduría
g.	Organizar, registrar y controlar los procesos efectuados
h.	Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 03 de Octubre al 31 de Diciembre del 2016
Remuneración mensual	S/5,000.00 (Cinco mil y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**VII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	15 de Julio del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 20 al 26 de Septiembre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	26 de Septiembre del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Trámite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	27 de Septiembre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	27 de Septiembre del 2016	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista Personal – Sede DRELM	28 de Septiembre del 2016	Representante del Área Usaria-Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	28 de Septiembre del 2016	Equipo de Tecnología de la información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	30 de Septiembre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

JEANETTE TORRES LIMO  
Asesor(a) Pedagógico(a)