



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"  
"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ 2007 - 2016"

**CAS N° 137-II-2016-DRELM**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**PUESTO: ABOGADO/A**

**I. GENERALIDADES.**

**1.1 Entidad Convocante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.  
RUC N°: 20330611023.

**1.2 Domicilio Legal.**

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina-La Victoria.

**1.3 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un profesional que cumpla el perfil requerido, para el puesto de Abogado/a, para la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

**1.4 Área y/u oficina solicitante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

**1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación.**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6 Base Legal.**

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

REQUISITOS.	DETALLE.
Experiencia general y específica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral no menor de 03 años en la administración pública.</li> <li>• Experiencia profesional mínima de 02 años en Oficinas de Asesoría Jurídica de entidades públicas o como Asesores Legales de Áreas u Oficinas de la Alta Dirección de la administración pública.</li> </ul>
Competencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Capacidad para liderar y organizar a diferentes equipos de trabajo.</li> <li>• Capacidad de planificación.</li> <li>• Capacidad para trabajo a presión.</li> <li>• Proactivo.</li> <li>• Orientación a resultados.</li> <li>• Capacidad de interrelaciones a todo nivel.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abogado/a titulado, colegiado y habilitado (presentar habilitación original)</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Gestión Pública, Derecho Administrativo, Derecho Procesal Civil, Derecho Penal, Procesal Penal, Procedimiento Administrativo Sancionador y/u otros afines.</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"  
"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ 2007 - 2016"**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.****PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de Proyectos de Resoluciones Directorales Regionales en materia disciplinaria elaboradas por la Secretaría Técnica de la DRELM.</li> <li>• Revisión los expedientes y procesos judiciales en los que la DRELM y sus entidades dependientes intervengan.</li> <li>• Elaboración de Informes relaciones con pedidos del Órgano de Control Interno referentes a los asuntos encargados al Despacho de la Dirección.</li> <li>• Otras funciones encomendadas por el Despacho Directoral.</li> </ul>
---

**IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria.
Duración del Contrato	De 01 de Septiembre al 31 de diciembre de 2016.
Remuneración mensual	S/. 8,000.00 (ocho mil y 00/100 Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral de 45 horas semanales.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	15 de julio del 2016	Oficina de Administración- Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	16 al 22 de Agosto del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	22 de Agosto del 2016	Oficina de Trámite Documentario de la DRELM
Evaluación de CV ( según ficha de datos)	23 y 24 de Agosto del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV( según ficha de datos)	25 de Agosto del 2016	Área de Informática
Entrevista personal – Sede DRELM	26 de Agosto del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	26 de Agosto del 2016	Área de Informática
Suscripción del contrato	31 de Agosto del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

