



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"  
"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ 2007 - 2016"  
CAS N° 120-2016- II - DRELM**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**PUESTO: ASESOR/A EN GESTIÓN EDUCATIVA.**

**I. GENERALIDADES.**

**1.1 Entidad Convocante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.  
RUC N°: 20330611023.

**1.2 Domicilio Legal.**

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina-La Victoria.

**1.3 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un profesional que cumpla el perfil requerido, para el puesto de Asesor/a en Gestión Educativa, para la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

**1.4 Área y/u oficina solicitante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

**1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación.**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6 Base Legal.**

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



**II. PERFIL DEL PUESTO.**

| REQUISITOS.                       | DETALLE.   |
|-----------------------------------|--|
| Experiencia general y específica. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia profesional general mínima de 15 años en el Sector Educación, público y/o privado.</li> <li>• Experiencia mínima de tres (03) años en cargos directivos en entidades educativas o relacionadas.</li> </ul>  |
| Competencias.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para liderar y organizar a diferentes equipos de trabajo.</li> <li>• Capacidad de planificación.</li> <li>• Capacidad para trabajo a presión.</li> <li>• Proactivo.</li> <li>• Orientación a resultados.</li> <li>• Capacidad de interrelaciones a todo nivel.</li> </ul> |





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónVicerrectorado de  
Gestión InstitucionalDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
Administración

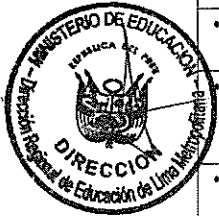
**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"  
"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ 2007 - 2016"**

|  |  |
|--|--|
| Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional con título de Profesor o Licenciado en Educación.</li> <li>• Estudios en Post Grado en Gestión Educativa.</li> </ul>  |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento sobre Gestión Pedagógica.</li> <li>• Conocimientos sobre investigación aplicada a la docencia.</li> <li>• Conocimientos en Normativa Educativa.</li> <li>• Conocimientos Técnicos para capacitar formadores</li> </ul> |

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.

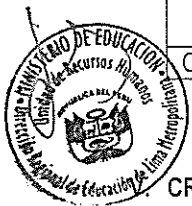
#### PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR.

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar a los Equipos Pedagógicos de la DRELM y las siete UGEL en la implementación de propuestas pedagógicas, en el marco del Currículo Nacional.</li> <li>• Diseñar propuesta de mejora a la gestión escolar y asesorar su implementación en las UGEL de Lima Metropolitana</li> <li>• Asesorar a los Equipos de la DRELM y las siete UGEL en la elaboración, implementación, ejecución y evaluación de los instrumentos de gestión de las Instituciones Educativas</li> <li>• Formular el plan de convivencia y participación estudiantil de la DRELM y asesorar su implementación en las UGEL a través de los equipos desconcentrados.</li> <li>• Sistematizar la implementación del plan de convivencia y participación estudiantil de la DRELM y asesorar su implementación en las UGEL a través de los equipos desconcentrados.</li> <li>• Participar en la revisión de propuestas pedagógicas con los Equipos Pedagógicos de la DRELM y las siete UGEL de Lima Metropolitana, a partir de los resultados del monitoreo y asistencia técnica a las Instituciones Educativas de Lima Metropolitana.</li> <li>• Participar en reuniones de coordinación con el Ministerio de Educación y otros sectores y aliados que faciliten la implementación de las políticas de Lima Metropolitana.</li> <li>• Elaborar informes pedagógicos especializados para la Dirección de la DRELM.</li> <li>• Realizar otras funciones que designe la Dirección.</li> </ul> |
|--|



### IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

| CONDICIONES                               | DETALLE   |
|---|---|
| Lugar de prestación del Servicio          | Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria  |
| Duración del Contrato                     | De 22 de Agosto al 31 de Diciembre de 2016.   |
| Remuneración mensual                      | S/. 10,000.00 (diez mil nuevos soles y 00/100 nuevos soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Jornada Laboral de 45 horas semanales.  |



#### CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO   | CRONOGRAMA   | AREA RESPONSABLE   |
|--|--|--|
| Aprobación de la convocatoria                              | 11 de julio del 2016                                       | Oficina de Administración-<br>Unidad de Recursos Humanos |
| Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo | 10 días antes de la publicación en el portal institucional | Unidad de Recursos Humanos                               |
| <b>CONVOCATORIA</b>  |  |  |
| Publicación de la convocatoria en el portal                | Del 12 al 18 de Agosto del 2016                            | Unidad de Recursos                                       |



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"  
"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ 2007 - 2016"**

|  |  |   |
|--|--|---|
| institucional  |  | Humanos                                     |
| Presentación del CV ( según ficha de datos)                            | 18 de Agosto del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)   | Oficina de Trámite Documentario de la DRELM |
| <b>SELECCION</b>   |  |   |
| Evaluación de CV ( según ficha de datos)                               | 18 de Agosto del 2016                            | Unidad de Recursos Humanos                  |
| Publicación de resultados de CV( según ficha de datos)                 | 18 de Agosto del 2016                            | Área de Informática                         |
| Entrevista personal – Sede DRELM                                       | 19 de Agosto del 2016                            | Unidad de Recursos Humanos                  |
| Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM | 19 de Agosto del 2016                            | Área de Informática                         |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>                              |  |   |
| Suscripción del contrato   | 19 de Agosto del 2016                            | Unidad de Recursos Humanos                  |
| Registro del contrato  | 05 días hábiles después de la firma del contrato | Unidad de Recursos Humanos                  |

